**Mẫu số 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**  Số:........................  V/v giải trình nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *......., ngày..... tháng..... năm........* |

Kính gửi: (1)

*Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức: tên doanh nghiệp/tổ chức, loại hình doanh nghiệp/tổ chức, tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức, trong đó số lao động nước ngoài, địa chỉ, điện thoại, fax, email, website, giấy phép kinh doanh/hoạt động, lĩnh vực kinh doanh/hoạt động, người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email)*

Báo cáo giải trình nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc 1*: (Lựa chọn 1 trong 4 vị trí công việc: nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật).*
   * Chức danh công việc: *(do doanh nghiệp/tổ chức tự kê khai, ví dụ: kế toán, giám sát công trình v.v )*
   * Số lượng *(người)*:
   * Thời hạn làm việc từ *(ngày/tháng/năm)* đến *(ngày/tháng/năm):*

*-* Địa điểm làm việc *(dự kiến)*:

* Lý do sử dụng người lao động nước ngoài *(tình hình sử dụng lao động nước ngoài hiện nay (nếu có), yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm của người nước ngoài, lý do không tuyển được người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài. )*:

1. Vị trí công việc 2: *(nếu có) (Lựa chọn 1 trong 4 vị trí công việc: nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật).*

* Chức danh công việc: *(do doanh nghiệp/tổ chức tự kê khai, ví dụ: kế toán, giám sát công trình v.v )*
* Số lượng *(người)*:
* Thời hạn làm việc từ *(ngày/tháng/năm)* đến *(ngày/tháng/năm):*
* Lý do sử dụng người lao động nước ngoài *(tình hình sử dụng lao động nước ngoài hiện nay (nếu có), yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm của người nước ngoài, lý do không tuyển được người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài. )*:

1. Vị trí công việc (nếu có)

Đề nghị. (2) xem xét, thẩm định và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu:.......... | **ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**  *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**Ghi chú:** *(1)(2)Cục Việc làm (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)/Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố....*

**Mẫu số 2:** *Ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 11/2016/NĐ-CP.*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**  Số:...............  V/v giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *......., ngày..... tháng.....năm.....* |

Kính gửi: (1)

Căn cứ văn bản số.... *(ngày/tháng/năm)* của..... (2) về việc thông báo chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài và nhu cầu thực tế của *(tên doanh nghiệp/tổ chức)*.

*Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức: tên doanh nghiệp/tổ chức, loại hình doanh nghiệp/tổ chức, tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức, trong đó số lao động nước ngoài, địa chỉ, điện thoại, fax, email, website, giấy phép kinh doanh/hoạt động, lĩnh vực kinh doanh/hoạt động, người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email)*

Báo cáo giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc (*nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật)*, số lượng *(người)*, chức danh công việc, thời hạn làm việc từ *(ngày/tháng/năm)* đến *(ngày/tháng/năm),* địa điểm làm việc đã được chấp thuận:........................................

......................................................................................................................................................

1. Vị trí công việc (*nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật)*, số lượng *(người)*, chức danh công việc, thời hạn làm việc từ *(ngày/tháng/năm)* đến *(ngày/tháng/năm)* địa điểm làm việc đã sử dụng *(nếu có)*:....................................

.......................................................................................................................................................

1. Vị trí công việc (*nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật)*, số lượng *(người)*, chức danh công việc, thời hạn làm việc từ *(ngày/tháng/năm)* đến *(ngày/tháng/năm)*, địa điểm làm việc, lý do sử dụng người lao động nước ngoài (*có nhu cầu thay đổi, nêu rõ tình hình sử dụng lao động nước ngoài hiện nay (nếu có), yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm của người nước ngoài, lý do không tuyển được người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài.* ):

Đề nghị. (3) xem xét, thẩm định và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu:......... | **ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**  *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**Ghi chú:** *(1) (2) (3) Cục Việc làm (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)/Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố....*